

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 2	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha: 02/07/2025	Modalidad: <i>(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial)</i> Presencial
Lugar: Búho Negro - Cra 27 10 - 83 Local 302	Módulo/Curso: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT: Trabajo autónomo TA, Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión: <i>(medido en horas)</i> 2.5 horas
Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Valentina Osorio - Administradora Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Trabajo autónomo TA y Asistencia Técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Costos de productos o servicios • Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial • Concepto de costo • Costos en las empresas • Costo de producción • Componentes del costo de producción • Costo unitario de producción • Clasificación de los costos en las empresas • Concepto de Gastos

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 2	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Gastos en las empresas

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- La reunión inicia con la presentación del empresario y realización del contexto de la empresa.
- Se explica al empresario la finalidad de la asistencia técnica en Costos de productos o servicios
- Se realiza la presentación de los conceptos de: Costos de productos o servicios, Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial, Concepto de costo, Costos en las empresas, Costo de producción, Costo unitario de producción, clasificación de los costos en las empresas, concepto de gastos, gastos en las empresas
- Se presenta la herramienta en Excel que se va a trabajar en las siguientes asistencias.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Identificar los costos directos e indirectos de 2 productos que se produzcan en la empresa	Valentina Osorio - Administradora	07/07/2025
Identificar los costos fijos y variables de 2 productos que se produzcan en la empresa	Valentina Osorio - Administradora	07/07/2025
Identificar los gastos administrativos, comerciales y financieros de 2 productos que se produzcan en la empresa	Valentina Osorio - Administradora	07/07/2025
Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica	Valentina Osorio - Administradora	07/07/2025
Se agendó la siguiente asistencia técnica para el lunes 7 de julio	Fabio Enrique Castro Ardila	02/07/2025

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Glenn Patino Profesional U. BAP
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	BCP A - Fabio Castro
ACTIVIDAD:	Asistencia Técnica
TEMA:	AT Costos de Productos

HORA INICIO	HORA FIN
9:00 AM	2 PM

FECHA	DD	MM	AA
	02	07	23

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Sauro S. Ponce	102072846 90153241	Edmundo	110 27-94 8002-	info@edmundoponce.com	32088318	
2	Argenio Corcedo Taburi	49789092	HIBOU	Cra 27 # 10-65 302	argenio2020uite@gmail.com	3228572470	
3	Valentina O'Sorio	102630428 100433228	Bicho Negro	Cra 27 # 10-83	valentinao200@gmail.com	318741035	Valentina
4	Rafael A. Jaramero NÚN14	102370092 1023700920	HIBOU	Cra 27 # 10-65 local 114	HIBOU@bicho.com	32277777	
5							
6							
7							
8							
9							
10							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.